



ПОЛОЖЕНИЕ О педагогическом совете

1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующей организацией ДОУ для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми и методической работы с воспитателями.

Педагогический совет создается в ДОУ независимо от его ведомственной принадлежности при наличии не менее трех воспитателей.

- 1.2. Основными задачами педагогического совета являются: повышение уровня учебно-воспитательной работы с детьми, внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового опыта, повышение методического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности.
- 1.3. Педагогический совет обсуждает: выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию отдела образования, министерства образования РФ; годовую план работы ДОУ; меры по укреплению здоровья детей; ход качественного выполнения «Программы воспитания в детском саду» по каждой возрастной группе; передовой опыт воспитателей с целью внедрения его в практику работы и другие вопросы деятельности ДОУ.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ДОУ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ:

- 2.1. В состав педагогического совета входят: заведующая ДОУ (председатель), воспитатели, музыкальный руководитель, старшая медсестра (медицинская сестра), председатель профсоюзного комитета, председатель родительского комитет, учитель – логопед.
- 2.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников ДОУ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному советом.
- 2.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

На обсуждение выносятся не более 2-3 вопросов, педагогический совет проводится в нерабочее время.

- 2.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующей ДОУ).
- 2.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 2.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующая ДОУ, которая привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педагогического совета заведующая ДОУ докладывает о реализации принятых решений.
- 2.8. Заведующая ДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения городского отдела образования. Заведующий городским отделом образования в трехдневный срок при участии профсоюза обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 2.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- 2.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3. ДЕЛПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- 3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на год. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.
- 3.2. Протоколы педагогических советов и материалов к ним хранятся в делах ДОУ.